

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»**
(СВФУ)

УТВЕРЖДАЮ

Утверждающая ЭП: Николаев Анатолий Николаевич □
Серг.: 02A9724A0044ACABAA4F2750238C01FBD5 □
действ. 28.09.2020-10.10.2021 □
Дата подписания: 13.08.2021

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение бизнес инкубатора OREN - Центра инновационного предпринимательства ДНИИ

РАЗРАБОТАНО

Департамент науки и инноваций	<u>31.05.2021</u> Дата	Лазарева Анисия Кузьминична - директор
-------------------------------	---------------------------	---

СОГЛАСОВАНО

Руководитель подразделения	<u>Согласовано, 31.05.2021</u> Подпись, дата	Никифорова А.В., за, (Малышева Н.В.)
----------------------------	---	---

Проректор по науке и инновациям	<u>Согласовано, 02.06.2021</u> Подпись, дата	Данилов Ю.Г..
---------------------------------	---	---------------

Начальник Управления делопроизводства и контроля документооборота	<u>Согласовано, 16.06.2021</u> Подпись, дата	Алексеева Л.Г..
--	---	-----------------

Директор Департамента правовых и имущественных отношений	<u>Согласовано, 14.07.2021</u> Подпись, дата	Задорожная Е.А..
---	---	------------------

Начальник Финансово-экономического управления	<u>Согласовано, 24.06.2021</u> Подпись, дата	Федорова С.П..
--	---	----------------

Подпись, дата

Проректор по экономике и инфраструктуре	<u>Согласовано, 16.07.2021</u> Подпись, дата	Павлов Г.Н..
---	---	--------------

г. Якутск, 2021

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»
(СВФУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ А.Н. Николаев

_____ 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БИЗНЕС-ИНКУБАТОРЕ OREN –
ЦЕНТРЕ ИННОВАЦИОННОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ДЕПАРТАМЕНТА НАУКИ И ИННОВАЦИЙ
СЕВЕРО-ВОСТОЧНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА**

СМК-ПСП-26/7-21

РАЗРАБОТАНО

Директор Департамента науки и инноваций _____ Н.В. Малышева
(Подпись, дата)

Директор бизнес-инкубатора OREN _____ А.К. Лазарева
(Подпись, дата)

СОГЛАСОВАНО


Проректор по науке и инновациям _____ Ю.Г. Данилов
(Подпись, дата)

Проректор по экономике и инфраструктуре _____ Г. Н. Павлов
(Подпись, дата)

Директор Департамента правовых и _____ Е.А. Задорожная
имущественных отношений
(Подпись, дата)


Начальник Управления делопроизводства и _____ Л.Г. Алексеева
контроля документооборота
(Подпись, дата)

г. Якутск, 2021 г.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-26/7-21 Версия 3.0	<i>Положение о Бизнес-инкубаторе OREH - Центре инновационного предпринимательства Департамента науки и инноваций Северо-Восточного федерального университета</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные определения.....	3
2. Общие положения.....	3
3. Организационная структура подразделения.....	4
4. Управление подразделением.....	5
5. Основные цели, миссия и задачи.....	5
6. Функции и ответственность подразделения.....	7
7. Права подразделения.....	9
8. Взаимоотношения (служебные связи).....	10
9. Порядок внесения изменений и дополнений.....	12
10. Приложение №1.....	13
11. Приложение №2.....	14
12. Приложение №3.....	15
13. Приложение №4.....	16

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-26/7-21 Версия 3.0	<i>Положение о Бизнес-инкубаторе OREN - Центре инновационного предпринимательства Департамента науки и инноваций Северо-Восточного федерального университета</i>

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

СВФУ	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
ДНИИ	Департамент науки и инноваций Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
БИ OREN	Бизнес-инкубатор OREN – Центр инновационного предпринимательства Департамента науки и инноваций Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»

1. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Инновационный проект – проект, содержащий технико-экономическое, правовое, организационное и финансовое обоснование конечной инновационной деятельности.

Инновационный продукт – результат инновационной деятельности (нововведение, инновация), получивший практическую реализацию в виде нового товара, услуги, способа производства (технологии) или иного общественно полезного результата.

Резидент БИ OREN – юридическое или физическое лицо, чей инновационный проект получил положительную рекомендацию экспертной комиссии, и которое занимается инновационной деятельностью на базе бизнес-инкубатора.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Полное наименование: Бизнес-инкубатор OREN – Центр инновационного предпринимательства Департамента науки и инноваций ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова». Официальное сокращенное наименование – БИ OREN (далее – БИ OREN). Местонахождение: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, пр. Ленина, 1.

2.2. Бизнес-инкубатор OREN является Центром инновационного предпринимательства ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее – СВФУ), который содействует развитию инновационного и технологического предпринимательства и способствует адаптации резидентов к условиям реального рынка труда. Входит в состав Департамента науки и инноваций (далее – ДНИИ) СВФУ.


2.3. БИ OREN может быть создан, реорганизован и ликвидирован приказом ректора СВФУ.

2.4. Деятельность БИ OREN планируется и учитывается в составе ДНИИ.

2.5. Контроль деятельности БИ OREN осуществляет директор ДНИИ.

2.6. В своей деятельности БИ OREN руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами СВФУ, а также настоящим Положением. В настоящем Положении использованы следующие нормативные документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-26/7-21 Версия 3.0	<i>Положение о Бизнес-инкубаторе OREN - Центре инновационного предпринимательства Департамента науки и инноваций Северо-Восточного федерального университета</i>

– Устав СВФУ;
– Локальные нормативно-методические документы, регламентирующие учебную, научную и воспитательную деятельность СВФУ.

2.7. Предоставление помещения, оборудования и финансирование деятельности БИ OREN осуществляется за счет СВФУ и за счет других не запрещенных источников финансирования в соответствии с Уставом СВФУ.

2.8. БИ OREN имеет собственную интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) СВФУ, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности БИ OREN.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. БИ OREN является структурным подразделением Департамента науки и инноваций ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова».

3.2. Руководителем структурного подразделения является директор БИ OREN.

3.3. Директор БИ OREN:

3.3.1. Несёт ответственность за деятельность БИ OREN и отчитывается о своей работе перед директором ДНИИ, а также перед ректором СВФУ не реже двух раз в год;

3.3.2. Обеспечивает работу БИ OREN и осуществляет оперативное руководство деятельностью БИ OREN;

3.3.3. Разрабатывает и представляет на рассмотрение директора ДНИИ в установленные сроки планы работы, сметы расходов и план доходов БИ OREN;

3.3.4. Ежегодно формирует смету расходов и план доходов БИ OREN для сводного плана финансово-хозяйственной деятельности ДНИИ;

3.3.5. Представляет отчетность установленного образца. Отчетность по договорным работам регулируется условиями договоров с заказчиками;

3.3.6. Совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач БИ OREN.

3.4. Специалист БИ OREN:

3.4.1. Взаимодействует с другими структурными подразделениями университета по вопросам инновационной деятельности.

3.4.2. Организует работу БИ OREN по взаимодействию со всеми резидентами БИ OREN.

3.4.3. Ведёт учет и ведение протокола совещаний, систематизацию и хранение документов.

3.4.4. Постоянно повышает уровень своей квалификации и профессиональных знаний по вопросам, касающимся инновационной деятельности.

3.4.5. Выполняет в рамках своей компетенции, иные поручения (распоряжения) директора БИ OREN, директора ДНИИ, курирующего проректора и ректора.

3.5. Структуру и штатное расписание БИ OREN утверждает ректор СВФУ по представлению директора ДНИИ.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-26/7-21 Версия 3.0	<i>Положение о Бизнес-инкубаторе OREN - Центре инновационного предпринимательства Департамента науки и инноваций Северо-Восточного федерального университета</i>

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Непосредственное руководство деятельностью БИ OREN осуществляет директор БИ OREN.

4.2. Директор БИ OREN принимается на работу и увольняется с нее в установленном трудовым законодательством порядке приказом ректора СВФУ по представлению директора ДНИИ. В своей работе директор БИ OREN подчиняется директору ДНИИ, курирующему проректору и ректору.

4.3. Деятельность БИ OREN координируется директором ДНИИ.

4.4. Материальная база БИ OREN состоит из оборудования, приборов, оргтехники, компьютерных программ и объектов интеллектуальной собственности, находящихся на балансе СВФУ.

4.5. БИ OREN несет следующие обязанности:

4.5.1. Обеспечивать сохранность материально-технической базы СВФУ, используемой БИ OREN;

4.5.2. Соблюдать технику безопасности и требования по охране труда;

4.5.3. Нести ответственность за выполнение обязательств по договорам, заключенным с государственными, общественными, иными предприятиями, учреждениями, организациями, отдельными физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг;

4.7 Обязанности организаций и лиц, принимающих участие в деятельности БИ OREN:

4.7.1 Соблюдать пункты Положения БИ OREN;

4.7.2 Выполнять требования директора БИ OREN и уполномоченных им лиц по вопросам организации работ, их конфиденциальности и техники безопасности в соответствии с настоящим Положением;

4.7.3 Упомянуть об использовании материальной базы БИ OREN в публикациях, основанных на результатах, полученных в БИ OREN.

5 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, МИССИЯ И ЗАДАЧИ

5.1 Цель БИ OREN - содействие развитию инновационного предпринимательства и адаптация резидентов к условиям реального рынка труда.


5.2 Миссия БИ OREN - поддержка инновационного предпринимательства и помощь в профессиональном росте резидентов БИ OREN для подготовки конкурентоспособных компаний и востребованных специалистов на рынке России и мира.

5.3 Основные принципы работы:

- Сохранение высоких стандартов обучения в СВФУ;
- Сотрудничество;
- Разнообразие мнений и подходов;
- Экспериментальный подход к программам;
- Отсутствие финансовой вовлеченности;
- Объединение академических и практических подходов.

5.4 Основные задачи БИ OREN:

5.4.1 Подготовка, помощь, поддержка и обучение созданию востребованных и социально-значимых инновационных проектов и компаний.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-26/7-21 Версия 3.0	<i>Положение о Бизнес-инкубаторе OREN - Центре инновационного предпринимательства Департамента науки и инноваций Северо-Восточного федерального университета</i>

5.4.2 Проведение специализированных мероприятий для повышения конкурентоспособности резидентов в профессиональной деятельности и приобретения ими практических предпринимательских навыков.

5.5 Исходя из задач, основными услугами, оказываемыми БИ OREN, являются:

✓ организация конкурсов по сбору заявок для отбора в резиденты БИ OREN и на их размещение в помещениях БИ OREN;

✓ предоставление по запросу техники и офисного оборудования для обеспечения деятельности резидентов БИ OREN в соответствии с договором о передаче материальной ответственности (Приложение №4);

✓ предоставление резидентам БИ OREN комплексных консультационных и информационных услуг в форме дополнительного образования по вопросам предпринимательства, научно-технической экспертизы, инновационной деятельности, защите промышленной и интеллектуальной собственности, авторских прав и охраны коммерческой тайны, налогообложения, кредитования, инвестиций и пр.;

✓ содействие созданию и развитию новых компаний в инновационной сфере;

✓ помощь в организации прохождения стажировок резидентов в инновационных организациях, в том числе за рубежом;

✓ проведение конференций, выставок, семинаров и других мероприятий по организационным, экономическим и правовым вопросам предпринимательства в инновационной сфере, в том числе с международным участием;

✓ осуществление оперативного взаимодействия с институтами развития регионального, федерального и международного уровня;


✓ содействие привлечению инвестиций для исследований и разработок, реализации проектов резидентов БИ OREN, обеспечивающих внедрение инноваций на рынках России и мира;

✓ организация независимой экспертизы проектов и продукции, созданной резидентами БИ OREN;

✓ маркетинговая экспертно-исследовательская деятельность (сбор коммерческой информации о состоянии товарных и иных рынков и их конъюнктуре, прогнозирование тенденций их развития) и оказание маркетинговых услуг;

✓ подготовка исследований и обзоров рынка, а также разработка соответствующих рекомендаций;

✓ разработка и апробация механизмов последующего взаимодействия БИ OREN с выпускниками БИ OREN - предпринимателями, прошедшими подготовку в БИ OREN и успешно реализовавшими свои проекты.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-26/7-21 Версия 3.0	<i>Положение о Бизнес-инкубаторе OREN - Центре инновационного предпринимательства Департамента науки и инноваций Северо-Восточного федерального университета</i>

6 ФУНКЦИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1 Формы предоставления услуг по направлениям:

Таблица 1

Виды работ по предоставлению услуг по направлениям деятельности БИ OREN

	Наименование услуги	Организационные мероприятия
1.	Организация обучения предпринимательской деятельности студентов и сотрудников	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация индивидуального консультирования; ✓ Организация и проведение образовательных программ; ✓ Проведение семинаров, круглых столов по актуальным вопросам предпринимательской деятельности.
2.	Маркетинговые и рекламные услуги	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Создание рекламных постеров, печатной рекламы, художественно-графических эмблем и товарных знаков; ✓ Создание баннеров для электронной рекламы; ✓ Создание дизайна большеформатной рекламы.
3.	Помощь в проведении маркетинговых исследований	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация исследований по продвижению товаров и услуг на рынке; ✓ Представление отчетов о данных исследованиях; ✓ Проведение опросов о необходимости внедрения новых услуг или продвижения новых товаров на рынке; ✓ Представление аналитического отчета о результатах опросов о необходимости внедрения новых услуг или продвижения новых товаров на рынке.
4.	Предоставление заказчику и потребителям информации о продукции	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение маркетинговых акций по продвижению товаров и услуг на рынке; ✓ Организация публикаций в СМИ информации о результатах деятельности резидентов БИ OREN.
5.	Организация социальных проектов	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение мероприятий в рамках реализации приоритетных национальных проектов; ✓ Проведение мероприятий в рамках социальных проектов Республики Саха (Якутия).
6.	Предоставление оборудования	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Предоставление по запросу резидентов БИ OREN оборудования во временное пользование.



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-26/7-21 Версия 3.0	<i>Положение о Бизнес-инкубаторе OREN - Центре инновационного предпринимательства Департамента науки и инноваций Северо-Восточного федерального университета</i>

Таблица 2

Матрица ответственности БИ OREN

№ п/п	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы	
		Директор	Специалист
1.	Составление годового плана работы БИ OREN	ИО	У
2.	Годовой отчет	СУ/СУ/ИО	
3.	Подготовка вопросов на рассмотрение Ученого совета, ректората, директора ДНИИ	Р/ИО	
4.	Контроль реализации программ, планов, положений	СУ	
5.	Контроль выполнения приказов ректора, решений Ученого совета, ректората	Р/ИО	
6.	Контроль выполнения указаний и распоряжений директора ДНИИ	Р/СУ	ИО/У
7.	Повышение квалификации и обмен опытом с другими учебными заведениями	СУ/ИО	У
8.	Разработка регламента, правил, инструкций и иных нормативных документов БИ OREN	Р	У/ИО
9.	Оформление договоров и иных документов с резидентами БИ OREN	Р	ИО
10.	Организация выполнения работ по утвержденным НИР, проектам, грантам и договорам	Р	ИО
11.	Оказание экспертных, консультационных, информационных и иных услуг, входящих в сферу деятельности БИ OREN	Р/ИО	ИО
13.	Участие в организации НИР студентов, аспирантов, докторантов	ИО/СУ	У
14.	Сотрудничество с органами государственной власти, фондами, организациями	Р/СУ	У
15.	Взаимодействие с кафедрами, научно-исследовательскими лабораториями, научными центрами	ИО	

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-26/7-21 Версия 3.0	<i>Положение о Бизнес-инкубаторе OREN - Центре инновационного предпринимательства Департамента науки и инноваций Северо-Восточного федерального университета</i>

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его сотрудников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения сотрудник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ – согласование и участие – сотрудник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

Таблица 3

Календарная матрица работ БИ OREN

Виды / формы работ	Должность ответственного	Форма	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
План на месяц	специалист	Письм.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Финансовая отчетность	директор	Письм.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Годовой план	директор	Письм.					+							
Годовой отчет	директор	Письм.				+								
Ежемесячный отчет дирекции ДНИ	специалист	Письм.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Номенклатура дел БИ OREN	директор	Электр.				+								

6.2 Непосредственный контроль за распределением функций и обязанностей между работниками БИ OREN, а также контроль за соблюдением видов и сроков выполнения работ осуществляет директор БИ OREN, а также директор ДНИИ.

7 ПРАВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ


7.1 БИ OREN для выполнения возложенных на него задач имеет следующие права:

7.1.1 Осуществлять виды деятельности, определенные настоящим Положением;

7.1.2 Формировать временные коллективы и привлекать отдельных граждан для выполнения работ с оплатой труда в соответствии с Уставом и локальными актами СВФУ;

7.1.3 Привлекать в установленном порядке структурные подразделения СВФУ к подготовке документов, справок, отчетов и другой нормативной документации, необходимой для обеспечения инновационной, технологической, социальной, образовательной, грантовой, научно-образовательной деятельности СВФУ;

7.1.4 Запрашивать и получать от управлений, отделов, факультетов, институтов, кафедр, лабораторий СВФУ информацию и материалы, необходимые для осуществления своей

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-26/7-21 Версия 3.0	<i>Положение о Бизнес-инкубаторе OREN - Центре инновационного предпринимательства Департамента науки и инноваций Северо-Восточного федерального университета</i>

деятельности;

7.1.5 Осуществлять совместно с исполнителем корректировку планов по разработке и производству инновационной продукции СВФУ в зависимости от конъюнктуры рынка;

7.1.6 Участвовать в производственных, научно-технических и других совещаниях руководства СВФУ;

7.1.7 Представлять СВФУ по поручению руководства СВФУ в других вузах, учреждениях, организациях по вопросам, касающимся целей и задач БИ OREN;

7.1.8 Устанавливать и взимать со всех заинтересованных лиц и резидентов БИ OREN плату за оказываемые услуги по согласованию с курирующей структурой или проректором.

7.2 Права организаций и лиц, принимающих участие в деятельности БИ OREN:

7.2.1 Использовать опубликованные результаты работы БИ OREN, а также первичные материалы, полученные непосредственно во время работы в БИ OREN, если это не оговаривается особо (в том числе в лицензионных соглашениях);

7.2.2 Участвовать в заседаниях и иных совещаниях СВФУ, посвященных рассмотрению тех проектов, программ и отчетов, авторами которых они являются;

7.2.3 Получать необходимую информацию о расходах, связанных с реализацией проектов;

7.2.4 Требовать соблюдения условий конфиденциальности при рассмотрении представляемых ими инновационных проектов.

8 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

8.1 БИ OREN осуществляет служебные взаимоотношения с другими структурными подразделениями СВФУ и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации, информации и услуг.


8.2 Взаимодействие между БИ OREN и другими подразделениями заключается в коллегиальной разработке программ, проектов документов, проведении учебно-методических и научно-исследовательских работ, совместном выполнении определенных видов работ; в совершении согласованных действий с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями.

8.3 Взаимосвязь БИ OREN с другими подразделениями и должностными лицами, а также сторонними организациями отражается в таблице 4.

Таблица 4

Основные взаимосвязи БИ OREN с другими структурными подразделениями СВФУ и сторонними организациями

№ п/п	Подразделение-поставщик документа/информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности / процесса	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
1.	Ректорат СВФУ	Приказы, распоряжения по деятельности ДНИИ	ДНИИ, БИ OREN	Исполнение


	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-26/7-21 Версия 3.0	<i>Положение о Бизнес-инкубаторе OREN - Центре инновационного предпринимательства Департамента науки и инноваций Северо-Восточного федерального университета</i>

		и БИ OREN		
2.	Ректорат СВФУ	Приказы и распоряжения о проведении аттестации оборудования и сотрудников	ДНиИ, БИ OREN	Исполнение
3.	ДНиИ	Решения по деятельности БИ OREN, распоряжения директора ДНиИ по организационной и основной деятельности БИ OREN	БИ OREN	Исполнение
4.	ДНиИ	Представления и отчеты о загрузке, техническом состоянии оборудования	Ректорат СВФУ	Отчетность и информирование
5.	Институты, факультеты, кафедры СВФУ	Заявки на размещение в БИ OREN	БИ OREN	Информирование и исполнение
6.	Департаменты и управления СВФУ	Отчеты и справки по деятельности БИ OREN	БИ OREN	Отчетность и информирование
7.	Министерства, ведомства, службы РФ и РС (Я)	Нормативные документы и локальные акты	БИ OREN	Исполнение, отчетность

8.4 Деятельность БИ OREN определяется правилами внутреннего распорядка СВФУ.

8.5 Разногласия, возникающие между структурными подразделениями СВФУ и БИ OREN в процессе выполнения им своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае невозможности достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение директора ДНиИ.

8.6 Порядок предоставления услуг БИ OREN и взаимоотношений со структурными подразделениями СВФУ, учебными и научными заведениями, юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями устанавливается отдельными нормативными документами БИ OREN (согласовывается с директором ДНиИ и утверждается руководством СВФУ).

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-26/7-21 Версия 3.0	<i>Положение о Бизнес-инкубаторе OREH - Центре инновационного предпринимательства Департамента науки и инноваций Северо-Восточного федерального университета</i>

9 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

9.1 По мере необходимости приказом ректора в Положение вносятся изменения и дополнения.

9.2 Все изменения и дополнения в Положение вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение №1). Копию приказа о внесении изменений и дополнений в Положение необходимо направлять всем заинтересованным подразделениям и должностным лицам и хранить их вместе с основным текстом Положения.


9.3 В Положении допускается вносить не более 5 изменений и дополнений, после чего оно подлежит пересмотру.

9.4 Положение подлежит обязательному пересмотру один раз в пять лет.

9.5 Положение должно быть отменено, заново разработано и введено в действие в следующих случаях:

- при изменении названия университета, филиала или его структурного подразделения;
- при реорганизации структурного подразделения.

9.6 Положение считается отмененным, если введена в действие его новая редакция.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-26/7-21 Версия 3.0	<i>Положение о Бизнес-инкубаторе OREN - Центре инновационного предпринимательства Департамента науки и инноваций Северо-Восточного федерального университета</i>

Приложение №2
к положению о Бизнес-инкубаторе OREN –
Центре инновационного предпринимательства
Департамента науки и инноваций
Северо-Восточного федерального университета

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе инновационных проектов
Бизнес-инкубатора OREN –
Центра инновационного предпринимательства
Департамента науки и инноваций
Северо-Восточного федерального университета

1. Полное наименование проекта.
2. Общие данные об участниках проекта (научном руководителе, творческом коллективе):

Данные о руководителе проекта:

ФИО (полностью); дата рождения; место работы/учёбы; сведения о получении дополнительного образования; справку с центра занятости (при наличии статуса безработного); контактная информации (телефоны, электронная почта).


Численный состав проекта (с указанием ФИО, места учебы, работы и должности каждого участника).

2. Данные о научном руководителе проекта.

ФИО (полностью); дата рождения; место работы/учёбы; сведения о получении дополнительного образования; контактная информации (телефоны, электронная почта).

_____ 20__ г.

Подписи участников проекта:

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-26/7-21 Версия 3.0	<i>Положение о Бизнес-инкубаторе OREN - Центре инновационного предпринимательства Департамента науки и инноваций Северо-Восточного федерального университета</i>

Приложение №3
к положению о Бизнес-инкубаторе OREN –
Центре инновационного предпринимательства
Департамента науки и инноваций
Северо-Восточного федерального университета

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Аннотация инновационного проекта:

Наименование, краткая характеристика и предполагаемая стоимость продукта/услуги;

Для кого предназначен продукт/услуга (формулировка проблемы потребителя), оценка ёмкости рынка;

Сопоставление разрабатываемого продукта с отечественными и зарубежными аналогами (выделение конкурентных преимуществ).

2. Этапы выполнения проекта (научно-исследовательская работа, организация предприятия/производства, выход на рынок).


3. Описание конкурентной ситуации на рынке данного продукта/услуги.

4. Описание рисков, препятствующих успешному выполнению разработки и достижению запланированных показателей на каждом из этапов.

5. Необходимость и объём инвестирования. Рассматриваемые источники финансирования. Предполагаемый срок окупаемости проекта.

6. Перечень необходимого оборудования/услуг, необходимых для осуществления деятельности участника в бизнес-инкубаторе.

Подписи участников проекта (и расшифровка):

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-26/7-21 Версия 3.0	<i>Положение о Бизнес-инкубаторе OREN - Центре инновационного предпринимательства Департамента науки и инноваций Северо-Восточного федерального университета</i>

Приложение №4
к положению о Бизнес-инкубаторе OREN –
Центре инновационного предпринимательства
Департамента науки и инноваций
Северо-Восточного федерального университета

ДОГОВОР ПЕРЕДАЧИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ №

г. Якутск

_____ 20__ г.

Бизнес-инкубатор OREN – Центр инновационного предпринимательства Департамента науки и инноваций ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова», именуемый в дальнейшем БИ OREN, в лице директора _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и Резидент БИ OREN _____, именуемый в дальнейшем Резидент, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о полной индивидуальной материальной ответственности (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями Договора Резидент принимает на себя полную материальную ответственность за сохранность вверенного ему БИ OREN имущества.

1.2. БИ OREN вверяет Резиденту во временное пользование следующее имущество (далее по тексту - Имущество):

1.3. Полная материальная ответственность Резидента состоит в его обязанности возмещать причиненный БИ OREN прямой действительный ущерб в полном размере.

2. Срок действия договора

2.1. Договор вступает в силу с _____ 20__ г. и действует до _____ 20__ г.


2.2. Имущество считается переданным Резиденту во временное пользование с момента вступления Договора в силу.

3. Права и обязанности сторон

3.1. БИ OREN обязуется:

3.1.1 Создавать Резиденту условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности имущества.

3.1.2 Знакомить Резидента с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, а также иными

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-26/7-21 Версия 3.0	<i>Положение о Бизнес-инкубаторе OREN - Центре инновационного предпринимательства Департамента науки и инноваций Северо-Восточного федерального университета</i>

нормативными правовыми актами (в т.ч. локальными) о порядке хранения, приема, обработки, продажи (отпуска), перевозки, применения в процессе производства и осуществления других операций с имуществом.

3.1.3. Проводить в установленном порядке инвентаризацию, ревизии и другие проверки сохранности и состояния имущества.

3.1.4. Провести проверку для установления размера причиненного ущерба и причин его возникновения до принятия решения о возмещении ущерба.

3.2. Резидент обязуется:

3.2.1. Обеспечить сохранность имущества.

3.2.2. Бережно относиться к имуществу и принимать меры к предотвращению ущерба.

3.2.3. Своевременно сообщать БИ OREN либо непосредственному руководителю обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности имущества.

3.2.4. Вести учет, составлять и представлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках имущества.

3.2.5. В полном размере возместить БИ OREN причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с Резидента не подлежат.

3.2.6. Не разглашать третьим лицам информацию об имуществе, его местонахождении, охранных системах и другие сведения, относящиеся к имуществу.

3.3. БИ OREN вправе:

3.3.1. Полностью или частично отказаться от взыскания ущерба с Резидента, с учетом конкретных обстоятельств, при которых был причинен ущерб.

3.4. Резидент вправе:

3.4.1. Знакомиться с результатами плановых инвентаризаций и ревизий имущества, а также требовать от БИ OREN проведения внеплановой частичной или полной инвентаризации, если для этого есть основания.

4. Порядок взыскания ущерба


4.1. До принятия решения о возмещении ущерба БИ OREN проводит проверку для установления размера причиненного ущерба и причин его возникновения. Для проведения такой проверки БИ OREN имеет право создать комиссию с участием соответствующих специалистов.

4.2. Резидент предоставляет письменное объяснение для установления причины возникновения ущерба. В случае отказа или уклонения Резидента от предоставления указанного объяснения составляется соответствующий акт.

4.3. Взыскание с Резидента суммы причиненного ущерба, не превышающей среднего месячного заработка, производится по распоряжению БИ OREN. Распоряжение может быть сделано не позднее 1 (одного) месяца со дня окончательного установления БИ OREN размера причиненного Резидентом ущерба.

4.4. Если месячный срок истек или Резидент не согласен добровольно возместить причиненный БИ OREN ущерб, то взыскание осуществляется судом.

4.5. С согласия БИ OREN Резидент может передать ему для возмещения причиненного ущерба равноценное имущество или исправить поврежденное имущество.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-26/7-21 Версия 3.0	<i>Положение о Бизнес-инкубаторе OREN - Центре инновационного предпринимательства Департамента науки и инноваций Северо-Восточного федерального университета</i>

4.6. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения Резидента к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия или бездействие, которыми причинен ущерб БИ OREN.

4.7. Расторжение договора после причинения ущерба не влечет за собой освобождения Резидента от материальной ответственности.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае недостачи имущества на Резидента возлагается материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба.

5.3. Резидент не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине.

5.4. Материальная ответственность Резидента исключается в случаях возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска, крайней необходимости или необходимой обороны либо неисполнения БИ OREN обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного Резиденту.

6. Основания и порядок расторжения договора

6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным законодательством.

7. Разрешение споров

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются в порядке, установленном трудовым законодательством.

7.2. После соблюдения Сторонами процедуры досудебного урегулирования спора Стороны вправе обратиться в суд для разрешения спора по существу в судебном порядке.


8. Форс-мажор

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от Сторон обстоятельств.

9. Прочие условия

9.1. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон.

9.2. Условия Договора могут быть изменены по взаимному соглашению Сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством. Любые изменения условий Договора оформляются в виде подписанного Сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Договора.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-26/7-21 Версия 3.0	<i>Положение о Бизнес-инкубаторе OREN - Центре инновационного предпринимательства Департамента науки и инноваций Северо-Восточного федерального университета</i>

10. Адреса и реквизиты сторон

БИ OREN: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, пр. Ленина, д.1, кабинет 501.

Резидент

_____ : место регистрации- _____ ; тел.
_____; e-mail - _____; ИНН - _____;
паспорт: ____/____ выдан _____ 20__ г.

11. Подписи сторон

11.1. От имени БИ OREN _____

11.2. От имени Резидента _____

Паспортные данные _____


ИНН _____

Адрес проживания / прописки _____

_____ (подпись)

(Даю согласие на обработку персональных данных)

С Положением о БИ OREN ДНиИ СВФУ ознакомлен _____ (подпись)

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-26/7-21 Версия 3.0	<i>Положение о Бизнес-инкубаторе OREN - Центре инновационного предпринимательства Департамента науки и инноваций Северо-Восточного федерального университета</i>

Приложение №1
к договору передачи материальной ответственности №__ от ____

ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ В БИ OREN

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют условия и порядок пребывания Резидентов в помещениях Бизнес-инкубатора OREN – Центра инновационного предпринимательства Департамента науки и инноваций ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова (далее – БИ OREN) и имеют своей целью обеспечение соблюдения внутренней дисциплины, правил техники безопасности и производственной санитарии, правильной организации и безопасных условий труда, рационального использования офисного помещения и переданного имущества.


2. Обязанности Резидентов:

2.1. Резиденты обязаны обеспечить:

- ежеквартальное предоставление отчетов о достижениях и план работы на следующий квартал директору БИ OREN;
- соблюдение режима работы здания, в котором размещается БИ OREN и установленного пропускного режима;
- соблюдение правил общественного порядка, техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности, производственной санитарии, экологических норм, чистоты и порядка в арендованном помещении, в коридорах, на лестничных площадках и в других местах общего пользования;
- вынос мусора, пищевых и бытовых отходов только в специально отведенные места;
- использование офисного помещения БИ OREN и переданного имущества исключительно по их прямому назначению в соответствии с условиями заключенных договоров, а также с направлениями деятельности, указанными в заявке, поданной в соответствии с Положением БИ OREN;
- участие в уборках, субботниках;
- выполнение в установленные сроки предписаний БИ OREN.

2.2. В помещениях БИ OREN запрещается:

- курение;
- распитие спиртных напитков, употребление средств наркотического и токсического опьянения;
- захламление мусором помещений, слив пищевых отходов в канализационную систему;
- появление с оружием, легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами;
- появление с крупной ручной кладью;
- размещение наружной рекламы на конструктивных элементах помещений без согласования со БИ OREN;
- самовольное подключение к инженерным коммуникациям здания и внесение в них изменений, самовольный перенос инженерных сетей;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-26/7-21 Версия 3.0	<i>Положение о Бизнес-инкубаторе OREN - Центре инновационного предпринимательства Департамента науки и инноваций Северо-Восточного федерального университета</i>


- самовольная установка, подключение и использование электробытовых приборов и машин мощностью, превышающей технологические возможности электрической сети;
- подключение и использование бытовых приборов и оборудования, не имеющих технических паспортов (свидетельств), не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам;
- нарушение целостности приборов, фиксирующих учет поставки коммунальных услуг;
- использование теплоносителей в системах отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);
- выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче конструкций строения, помещений, имущества;
- нецензурная брань;
- нарушение порядка в других формах.

2.3. Резидентам запрещается:

- проводить реконструкцию арендуемого помещения, переоборудование и другие капитальные ремонтные работы без письменного разрешения БИ OREN (стоимость неотделимых улучшений, произведенных без письменного разрешения, возмещению не подлежит);
- производить изменения в переданном имуществе без письменного разрешения БИ OREN (стоимость неотделимых улучшений, произведенных без письменного разрешения, возмещению не подлежит);
- без согласия БИ OREN вносить своё имущество в БИ OREN и выносить мебель, оборудование, другое имущество из помещений БИ OREN.

2.4. В БИ OREN не допускается размещение Резидентов, осуществляющих следующие виды деятельности:

- финансовые, страховые услуги;
- розничная/оптовая торговля;
- строительство, включая ремонтно-строительные работы;
- услуги адвокатов, нотариат;
- ломбарды;
- бытовые услуги;
- услуги по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств;
- распространение наружной рекламы с использованием рекламных конструкций, размещение рекламы на транспортных средствах;
- оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов;
- медицинские и ветеринарные услуги;
- общественное питание (кроме столовых для работников СБИ OREN и компаний, размещенных в нем);
- операции с недвижимостью, включая оказание посреднических услуг;
- производство подакцизных товаров, за исключением изготовления ювелирных изделий;
- добыча и реализация полезных ископаемых;
- игорный бизнес.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-26/7-21 Версия 3.0	<i>Положение о Бизнес-инкубаторе OREN - Центре инновационного предпринимательства Департамента науки и инноваций Северо-Восточного федерального университета</i>

3. Порядок взаимодействия при аварийных ситуациях

3.1. Резиденты обязаны незамедлительно (по факту обнаружения) в письменной форме уведомлять БИ OREN об авариях, всех обнаруженных повреждениях, неисправностях и других дефектах инженерно-технических коммуникаций и другого оборудования помещений.

3.2. При пользовании рабочим местом в БИ OREN, Резидент обязан предоставить БИ OREN адрес и телефон ответственного лица для уведомления в случае возникновения аварийной ситуации в любое время суток.

4. Режим работы

4.1. Резиденты пользуются свободным доступом в офисное помещение согласно графику работы здания, в котором размещается БИ OREN.

4.3. Резиденты обязуются пользоваться рабочим местом в БИ OREN не менее 30 часов в неделю.

4.4. Ключи от помещений выдаются согласно регламенту здания, в котором размещается БИ OREN, под полную материальную ответственность Резидента.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила могут изменяться и дополняться в одностороннем порядке руководством БИ OREN.

С УСЛОВИЯМИ СОГЛАСЕН

_____ / _____